

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI
ARTT. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Soggetti Interessati: collaboratori

Gentile Collaboratore,

“SMOOTH PROGRESS S.R.L. START UP INNOVATIVA”, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Per realizzare le proprie finalità, relative alla gestione dei rapporti di lavoro, il Titolare ha necessità di acquisire dati personali e particolari, riguardanti il dipendente e, ove previsto dalla normativa, i dati dei suoi familiari. Tali dati a titolo esemplificativo possono essere: il nome ed il cognome, l'indirizzo di residenza, domicilio, estremi dei documenti di identità, il numero di telefono o di cellulare, l'indirizzo email, il codice fiscale, e quanto altro pertinente e non eccedente rispetto alla gestione del rapporto di lavoro secondo il c.d. principio di “minimizzazione” e secondo il Provv. del 5/6/2019 recante le “prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati”, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 del Garante per la protezione dei dati personali.

Sono invece ritenuti particolari i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute (certificati medici e ogni altra documentazione medica presentata), l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, in osservanza dell'art 9 del GDPR. Possono essere trattati per obbligo di legge ulteriori dati relativi a provvedimenti giudiziari, rientranti nell'art.10 del GDPR.

Finalità di trattamento e base giuridica: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- Gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro, nonché obblighi di legge che comprendono: elaborazione delle buste paga e relativa consegna o messa a disposizione presso la intranet aziendale, fruizione di permessi in occasione di festività religiose, opinioni politiche o l'appartenenza sindacale, l'esercizio di funzioni pubbliche e incarichi politici, di attività o di incarichi sindacali esclusivamente ai fini della fruizione di permessi o di periodi di aspettativa riconosciuti dalla legge o, eventualmente, dai regolamenti, o contratti collettivi anche aziendali nonché per consentire l'esercizio dei diritti sindacali compreso il trattamento dei dati inerenti alle trattenute per il versamento delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni sindacali; per adempiere alle politiche di welfare aziendale; per la computazione dei costi aziendali; per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi; per garantire, applicare e verificare la sicurezza ed igiene del lavoro sulla base della normativa vigente di settore; per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica del lavoratore o di un terzo, per assolvere ai contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro, per i danni cagionati a terzi, per garantire le pari opportunità nel lavoro; in caso di emergenza sanitaria. Base giuridica: obbligo di contratto, obbligo di legge
- Programmazione delle attività e dei turni di lavoro, rilevazione delle presenze; Base giuridica: obbligo di contratto;
- Controllo interno per finalità di tutela del patrimonio a fronte di contestazioni: possono essere trattati anche dati derivanti dall'utilizzo degli strumenti informatici aziendali per rendere la prestazione lavorativa che richiedono l'identificazione diretta o indiretta dell'utilizzatore, quali ad esempio file log di: dispositivi elettronici, computer, smartphone, funzionalità, applicativi software, internet presenti negli stessi strumenti, intrinseci, o derivanti da questi.
- Il titolare, potrà altresì trattare i Suoi dati per comunicazioni via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici rilasciati al datore di lavoro in fase di assunzione o successivamente per garantire l'esecuzione del rapporto di lavoro, ed eventuali altre comunicazioni di servizio, eventualmente per accedere a benefit o altre condizioni di favore correlate con il rapporto di lavoro; Base giuridica: obbligo di contratto;

Modalità del trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR.

Destinatari: Per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento ed all'organizzazione dell'attività, alcuni dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a destinatari. Tali soggetti si distinguono in:

Smooth Progress S.R.L. Start Up Innovativa

Via G. Verdi, 13 – 47921 Rimini (RN)

Terzi: (comunicazione a: persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate responsabili del trattamento) fra cui:

- Istituti bancari per la gestione dei pagamenti;
- Studi legali per la gestione dei contenziosi;
- Soggetti/Enti che per obbligo giuridico, eventualmente la cui facoltà di ottenere i Suoi dati sia riconosciuta da obblighi di legge;
- Eventuali altri soggetti in qualità di autonomi titolari del trattamento la cui comunicazione dei dati è necessaria per il raggiungimento delle finalità relative alla corretta gestione del rapporto di lavoro sopra indicate.

Responsabili del trattamento: (la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento)

- Società, consulenti e liberi professionisti a cui sono stati conferiti i mandati per la gestione degli adempimenti inerenti la consulenza del lavoro, elaborazione delle buste paga, sicurezza ed igiene del lavoro, adempimenti fiscali, amministrativi, contabili, attività di consulenza legale, consulenza privacy, etc;
- Fornitori di servizi di informatica, web, cloud, o altri servizi necessari al raggiungimento delle finalità necessarie alla gestione del rapporto;

All'interno della struttura aziendale: i Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare, con assicurazione di adozione di accordo di riservatezza ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Amministrazione;

Trasferimento dei dati in paesi terzi: Il titolare non trasferisce dati personali in Paesi Extra UE. Qualora ve ne sia la necessità saranno previamente informati gli interessati, e verranno adottate misure di garanzia per il trasferimento nei confronti dei destinatari, che a seconda delle casistiche potranno essere: verifica dell'esistenza di decisioni di adeguatezza per il Paese destinatario da parte della Commissione, sottoscrizione di clausole contrattuali standard, verifica dell'adozione di eventuali misure supplementari in recepimento della raccomandazione 01/2020 EDPB. In deroga a tali garanzie, per i trattamenti dati (in rif. dell'art. 49 del GDPR), ove applicabile si verifica l'esistenza di un contratto o misure precontrattuali a favore del soggetto interessato od il consenso al trasferimento.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali individuabile sulla base della normativa vigente di settore, per il tempo strettamente necessario alla gestione del rapporto di lavoro, od a fronte di contestazioni per un termine necessario alla tutela dei diritti connessi al rapporto di lavoro. Ulteriori informazioni riguardanti l'utilizzo degli strumenti informatici, quali internet, posta elettronica, log degli accessi e delle attività (tempo di conservazione non inferiore a sei mesi, provv. Garante sugli "Amministratori di sistema"), dati presenti negli archivi di backup, documenti utilizzati o prodotti sugli strumenti informatici o sulla rete aziendale potranno essere mantenuti per un periodo ulteriore dalla cessazione del rapporto di lavoro indicativamente di 1 anno, o per un ulteriore periodo di tempo necessario per garantire la continuità lavorativa ed il business aziendale, per far fronte a contestazioni, al fine di eventuale diritto di difesa del datore di lavoro, conservati in formato protetto ed accessibile solo a richiesta.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è "**SMOOTH PROGRESS S.R.L. START UP INNOVATIVA**", con sede legale ed operativa in Via G. Verdi, 13 – 47921 Rimini (RN), C.Fiscale: IT04514580408 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo info@smoothprogress.com potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti. Il sito www.smoothprogress.com riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate dalla nostra Società.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è Studio Paci & C. Srl (Referente Luca Di Leo) contattabile al seguente recapito: dpo@studiopacicsrl.it e telefono: 0541 1795431

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.

Ricevuta e presa visione delle informazioni sul trattamento dei dati

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del GDPR conferma di avere ricevuto la presente informativa

Luogo: _____ Data: ____/____/____

Nome e Cognome: _____

Firma: _____